



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio –

Cod.Fisc.: 94006030780 – Cod.Mecc.:CSIC84200

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(Art. 3 D.P.R. 21/Novembre/2007, n. 235)

Anno Scolastico 2016/2017

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, previsto dall' **Art. 3 D.P.R. 21/Novembre/2007, n. 235**, vuole definire, in maniera condivisa, l'impegno reciproco di diritti e doveri nel rapporto tra la Istituzione Scolastica, gli Studenti e le Famiglie.

La sottoscrizione del Patto implica il rispetto dello **Statuto delle studentesse e degli studenti, D.P.R. 21/Novembre/2007 n. 235** (in modo particolare gli **Articoli 3 e 4**) e il **D.P.R. 234/Giugno/1998, n. 249**; nonché il rispetto del Regolamento d'Istituto.

Il Genitore/Affidatario, Il Dirigente Scolastico e il Coordinatore di Classe:

- **VISTO** l' Art. 3 del D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235;
- **VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti del 02/10/2015
- **PRESO ATTO** che:
 - la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dell'alunno /studente e della Scuola, anche della famiglia; dunque dell'intera **COMUNITA' SCOLASTICA**;
 - la Scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali; tempi, organismi, ... che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione e rispetto dei regolamenti;
- Dopo aver reso espliciti quali siano i **CONTENUTI** che qualificano il **RAPPORTO/ SCUOLA /ALUNNO/FAMIGLIA**:

Il rapporto scuola/alunno/famiglia costituisce il fondamento su cui sostiene l'impegno formativo e l'ecologia entro la quale si realizza la transazione educativa. Alla promozione e allo sviluppo di questo rapporto genitori, studenti, ed operatori dedicano impegno particolare i cui tratti essenziali sono richiamati nei punti che seguono:

1) **Regime di reciprocità nei diritti e doveri.**

Le carte fondamentali d'Istituto (Regolamento d'Istituto, PTOF, Progettazioni curriculari,...) contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e i doveri dei

genitori/affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori della Scuola. Le carte fondamentali d'Istituto sono adeguatamente pubblicizzate e a disposizione di chiunque ne abbia interesse.

2) **Impegni di corresponsabilità.**

Il genitore, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume impegno:

- a. ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nelle carte qui richiamate;
- b. a sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/studente.

Il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica e responsabile gestionale, assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

3) **Disciplina.**

Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il presente atto, è consapevole che:

- a. le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- b. nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone, la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (Art 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- c. il Regolamento d'Istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

4) **Procedura obbligatoria di composizione. Avvisi e reclami.**

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la procedura di composizione obbligatoria la quale comprende:

- a) **segnalazione di inadempienza** tramite "avviso", se prodotta dalla Scuola, "reclamo" se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario. Tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in sia in forma orale che scritta;
- b) **accertamento.** Una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulta di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- c) **ripristino.** Sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera "b", il ricevente in caso di riscontro positivo, è obbligato a intraprendere ogni opportuna iniziativa volta a eliminare o a ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- d) **informazione.** Il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

sottoscrivono il seguente

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA':

Gli ALUNNI dovranno:	I GENITORI si impegneranno ad assicurare:	I DOCENTI si impegneranno ad assicurare:
<ul style="list-style-type: none"> - rispettare il dirigente scolastico, tutto il personale della Scuola ed i compagni; - frequentare regolarmente le lezioni, garantendo, comunque, nella scuola secondaria di primo grado, la frequenza di almeno tre quarti dell'orario personalizzato, come per legge, ai fini della validazione dell'anno scolastico; - portare sempre il materiale scolastico occorrente; - utilizzare il diario esclusivamente per trascrivere le attività didattiche ed avvisi alle famiglie; - non portare soldi e oggetti di valore; - rispettare la struttura e l'arredo scolastico, in quanto eventuali danni dovranno essere risarciti; - usare un linguaggio consono ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale ausiliario; - adottare un comportamento adeguato e corretto alle diverse situazioni; - attuare comportamenti più adeguati alla salvaguardia 	<ul style="list-style-type: none"> - il rispetto delle scelte educative e didattiche condivise; - atteggiamenti di reciproca e proficua collaborazione con i docenti; - il rispetto del regolamento d'Istituto; - la puntuale segnalazione di recapiti telefonici; - la puntuale segnalazione di particolari situazioni di salute dell'alunno (dati sensibili gestiti secondo le modalità della privacy); - puntuale segnalazione di eventuali situazioni familiari (affidamento congiunto a seguito di separazione, affidamento del minore in esclusiva, affidamento del minore a terza persona,...); - il rispetto dell'orario di entrata e uscita; - la garanzia di una frequenza assidua alle lezioni; il controllo quotidiano del materiale scolastico, ponendo particolare cura alla lettura del diario; - il controllo quotidiano dell'abbigliamento; - la presa visione delle 	<ul style="list-style-type: none"> - creare un ambiente educativo sereno e rassicurante; - favorire momenti di ascolto e di dialogo; - incoraggiare, gratificando, il processo di formazione di ciascuno; - favorire l'accettazione dell'"altro" e la solidarietà; - promuovere la motivazione ad apprendere; - rispettare i tempi e i ritmi di apprendimento; - far acquisire una graduale consapevolezza nelle proprie capacità per affrontare, con sicurezza, i nuovi apprendimenti; - rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi; - favorire l'acquisizione ed il potenziamento di abilità cognitive e culturali che consentono la rielaborazione dell'esperienza personale; - favorire un orientamento consapevole e positivo delle scelte relative al curriculum opzionale;

<p>della sicurezza propria e degli altri in condizioni ordinarie e straordinarie di pericolo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispettare i tempi previsti per il raggiungimento degli obiettivi del proprio curriculum, mettendo in atto un atteggiamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti; - accettare, rispettare, aiutare gli altri ed i diversi da sé comprendendo le ragioni dei loro comportamenti; - usare un abbigliamento che dovrà rispettare i canoni della sobrietà e della decenza; - non usare il telefonino in classe e durante le lezioni; - osservare scrupolosamente l'orario scolastico; i ritardi, segnati, sul registro, dovranno essere giustificati; - scrivere con puntualità le comunicazioni scuola-famiglia, - giustificare sempre le assenze, quelle per malattia, superiore a 5 giorni, saranno giustificate con certificato medico; - evitare le assenze collettive che tuttavia dovranno essere giustificate; - mantenere un comportamento corretto durante il cambio dell'ora e all'uscita; - evitare episodi di violenza che altrimenti saranno severamente puniti; - motivare con certificato medico l'esonero delle lezioni di Scienze motorie e sportive. 	<p>comunicazioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto di scadenze ed adempimenti richiesti; - la partecipazione agli incontri periodici scuola-famiglia in orario a.m. e p.m.; - l'esecuzione dei compiti assegnati; - la giustificazione delle assenze e dei ritardi. 	<ul style="list-style-type: none"> - concordare, nel gruppo di apprendimento, i compiti pomeridiani da assegnare per non gravare l'alunno; - pubblicare i quadri orari delle attività giornaliere per consentire, all'alunno, di selezionare gli strumenti di lavoro; - rispettare i tempi di pausa tra le unità di apprendimento.
---	---	---

IL DIR. SCOL.

IL COORD. DI CLASSE

IL GENITORE

Prof.ssa Veltri Maria Saveria

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*

.....

.....

Adesione al Patto da parte del Genitore:

Il/la sottoscritto/a, genitore dell'alunno/a,
.....frequentante la Classe
....., Sez., dichiara di aver preso
visione del **PATTO DI CORRESPONSABILITA'** dell'Istituto Comprensivo di
Terranova da Sibari e di condividerlo.

.....

FIRMA

.....